

Proyecto Educación para el Desarrollo Sostenible en instituciones educativas del Ecuador

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTO (NOTA CONCEPTUAL)

La propuesta debe ser breve (no más de 3 páginas) y debe incluir:

- Información básica (título del proyecto, temporalidad y localización, detalles de contacto de la organización y dirección).
- Proyecto y contexto (descripción de la organización que presenta la solicitud, descripción del área física de la IE).
- Descripción del problema (el problema específico de forma simple y sus posibles causas).
- Resumen general del proyecto (Breve descripción del enfoque, quién se beneficiaría y/o actores, el objetivo general que busca cumplir la propuesta, si existen objetivos específicos y los principales resultados o metas que espera conseguir la institución, así como, los riesgos más importantes que pueden afectar a su propuesta, si existe alguno).
- Proceso de planificación del proyecto (como plantea iniciar la propuesta, quiénes son los representantes o quienes participarán activamente en la planificación).
- Iniciativas previas (si existen medidas que haya tenido o tenga la institución y estén relacionadas con medio ambiente, cambio climático o sostenibilidad).

La nota conceptual debe ser presentada al INABIO, al correo electrónico proyectoedsecuador@gmail.com y puede ser escrita con letra arial 11 pto., y acorde con los formatos propios de su institución, ya que el contenido es más importante que el formato. Sin embargo, remitimos un ejemplo que podría servir de guía.

Anexo 1 – Ejemplo de formato para una nota conceptual de propuesta

Sección A – Información básica

1. Título de la propuesta.
2. Nombre de la institución que sería beneficiada.
3. El nombre, cargo, dirección de oficina, número de teléfono y dirección de correo electrónico de la persona de contacto (con quien se pondrá en contacto el INABIO en caso de preseleccionar la propuesta).
4. El nombre, cargo, dirección de oficina, número de teléfono, y dirección de correo electrónico del jefe o jefa relevante (puede ser el rector o representante legal).
5. Localización de la Institución Educativa (Provincia/cantón/ciudad/pueblo/región según corresponda: anexar un mapa mostrando la localización, puede ser de Google earth o similares).
6. Fecha en la que se envía la propuesta.

Sección B – Organización y Contexto (máx. 1/2 página)

7. Descripción de la institución solicitante.
8. Brevemente, describir el entorno en que se implementará el proyecto (está en un área boscosa, en un área rural o dentro de la ciudad en zona urbana, etc.)
9. Breve descripción de la experiencia con iniciativas o proyectos asociados a educación ambiental o sostenibilidad, en caso de no haber trabajado con medidas amigables con el ambiente, indicar.

Sección C – Descripción del problema (máx. 1/2 página)

10. ¿A qué problema específico/necesidad apuntará la propuesta? Alto consumo de energía y costos elevados, altos volúmenes de agua consumidos, falta de gestión o separación de residuos, entre otros).
11. ¿Cuáles considera que pueden ser las posibles causas o condiciones del problema, que pretende solucionar o mejorar con la propuesta?

Sección D – Resumen del proyecto (máx. 1 1/2 páginas)

12. Describir brevemente (en pocas líneas) el enfoque que han propuesto y explicar de forma simple, por qué considera que es la forma/medida más efectiva de resolver el/los problema/s específico/s que se han descrito anteriormente.
13. ¿Quiénes son las partes interesadas/personas beneficiarias y el área involucrada o que se pretende mejorar con la(s) medida(s) propuesta(s)? ¿Cuál es el número total estimado de personas a las que se pretende beneficiar?
14. ¿Qué actores estarán participando en la implementación de la(s) medida(s) propuesta(s)? Pueden ser, autoridades y estudiantes, además instituciones de apoyo, comité de padres de familia, es decir; considerar también a la comunidad educativa.
15. ¿Cuál es el propósito (objetivo específico) del proyecto y cuáles son algunos de los resultados principales que se pretenden alcanzar (remitirse a la descripción anterior del problema)?

16. ¿Cuáles considera usted que son los riesgos más importantes que podrían afectar desfavorablemente el logro de los objetivos de la propuesta? ¿Qué medidas considera que se podrían tomar para minimizar o eliminar estos riesgos?