

INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD		Versión: 1.0
[ COLOCAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD/DIRECCIÓN ]	[ COLOCAR EL NOMBRE DEL MANUAL ]	
		Página 1 de 4

## [ COLOCAR NOMBRE DEL MANUAL ]

[ COLOCAR EL NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/ UNIDAD ]

### Contenido

1	Información Básica del Proceso .....	3
3	Políticas del proceso .....	3
4	Roles dentro de los procesos .....	3
5	Glosario de Términos y Acrónimos.....	3
6	Desglose por cada Subproceso identificado .....	4
7	Anexos .....	4


INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD		Versión: 1.0
[ COLOCAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD/DIRECCIÓN ]	[ COLOCAR EL NOMBRE DEL MANUAL ]	
		Página 2 de 4

**FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN**

	<b>Nombre / Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
Elaborado:			
Revisado por:			

**CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Fecha de Actualización</b>
1.0	Versión Inicial	

INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD			Versión: 1.0
[ COLOCAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD/DIRECCIÓN ]	[ COLOCAR EL NOMBRE DEL MANUAL ]		Página 3 de 4

## 1 Información Básica del Proceso

Proceso	Insertar el nombre del proceso, p.ej. Planificación Institucional
Código del Proceso:	(Asigna el código correspondiente DPGE)
Descripción:	<p><b>Objetivo General:</b></p> <p>(Definir el objetivo del manual)</p> <p><b>Alcance:</b></p> <p>(Definir los parámetros desde la necesidad hasta la finalización del proceso)</p> <p><b>Subprocesos:</b></p> <p>(Se podrán identificar un número indefinido de subproceso, eso depende del objetivo y alcance del manual)</p>
Productos/Servicios:	Señalar los productos/Servicios finales por cada subproceso identificado
Tipo de Proceso	En base al Estatuto del Instituto: Gobernante Sustantivo Habilitantes Adjetivos de Apoyo
Responsable	Definir un responsable
Tipo de cliente:	P.ej. funcionarios internos, clientes externos.
Marco Legal:	Señalar los instrumentos legales y vigentes que son necesarios para la elaboración del manual.

## 2 Mapa de Interrelación de los Subprocesos

## 3 Políticas del proceso

## 4 Roles dentro de los procesos

## 5 Glosario de Términos y Acrónimos

## 6 Desglose por cada Subproceso identificado

**Propósito.** -

**Alcance.** -

**Entrada.** -

**Salidas.** -

### 6.1 Descripción de Actividades

No.	Actividad	Responsable	Descripción	Documentos y/o Registro

### 6.2 Puntos de Control

	Actividad	Responsable	Documentación Asociada
1.			
2.			
3.			

### 6.3 Indicadores

No	Indicador	Fórmula de Cálculo	Descripción	Frecuencia de Medición	Responsable de Medición
1					

### 6.4 Diagrama

## 7 Anexos